

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima se uređuju međusobni odnosi između Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podgora (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti se dostavljaju korisniku javne usluge uz Izjavu o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podgora (u daljnjem tekstu: Izjava) i predstavljaju njezin sastavni dio.

Članak 3.

Za članke Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, a čiji su Opći uvjeti sastavni dio, za koje nisu ispunjeni uvjeti u smislu opreme i/ili građevina primjena se odgađa do ispunjenja istih.

II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 4.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi Davatelju javne usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu u roku propisanom Odlukom.

(2) Opći uvjeti postaju sastavni dio Ugovora:

1. kad korisnik usluge dostavi Davatelju javne usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu u roku propisanom Odlukom.

(3) Odluka o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podgora (u daljnjem tekstu: Odluka), Izjava, ovi Opći uvjeti i Cjenik javne usluge su sastavni dio Ugovora.

(4) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika javne usluge.

(5) Općina Podgora i Davatelj javne usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika javne usluge prikladni način, osigurati da je korisnik usluge prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(6) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora/reklamacije sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

(7) Ugovor o korištenju javne usluge se smatra sklopljenim na neodređeno vrijeme.

III. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 5.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge sukladno odredbama Odluke.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im Davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno. Korisnik je dužan podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 7.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

(1) Korisnik javne usluge je dužan obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka koje je naveo u Izjavi o korištenju javne usluge u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem (poštom, e-mailom, neposredno u prostorijama Davatelja javne usluge) na adresu sjedišta Davatelja javne usluge.

(2) Korisnik javne usluge obavezan je obavijestiti Davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) u roku od 15 (petnaest) od dana prestanka korištenja na način opisan u stavku 1. ovog članka.

(3) Promjenu podataka koje je naveo u Izjavi iz članka 2. Općih uvjeta i prestanak korištenja nekretnine korisnik javne usluge prijavljuje na obrascu Zahtjeva za promjenu podataka koji se nalazi na mrežnoj stranici Davatelja usluge i u sjedištu Davatelja javne usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan obrascu Zahtjeva za promjenu podataka priložiti kopije isprava koje dokazuju promjenu u preslici ako se šalju poštom ili skenirane ako se šalju e-mailom.

(5) Dokaz da se nekretnina trajno ne koristi dužan je osigurati korisnik javne usluge i predložiti ga Davatelju javne usluge (potrošnja vode, struje).

(6) Davatelj javne usluge je dužan korisnika javne usluge obavijestiti o promjeni cjenika i/ili o promjeni cijene javne usluge pismeno, najmanje 30 dana od dana promjene cjenika i/ili cijene.

(7) Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, dotadašnji korisnik usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

(8) Korisnik usluge ne može otkazati Ugovor sve dok koristi javnu uslugu i dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 9.

(1) Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge smješta u objektima ili na zemljištima koji su u njegovom vlasništvu.

(2) Iznimno, posude mogu biti smještene i na zemljištu koje nije u vlasništvu korisnika javne usluge ako pribavi pisanu suglasnost vlasnika zemljišta.

(3) Korisnik javne usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje i nestanak.

(4) U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosi korisnik javne usluge.

Članak 10.

(1) U slučaju da je oštećenje posude uzrokovao Davatelj javne usluge trošak nabave nove snosi Davatelj javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge je dužan pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćuje okoliš.

(3) Svako onečišćenje i oštećenje prouzročeno skupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan otkloniti bez odlaganja.

(4) Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada Davatelj javne usluge je dužan iste vratiti na mjesto preuzimanja i zatvoriti poklopac.

V. PRIGOVOR/REKLAMACIJA KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 11.

- (1) Davatelj javne usluge je dužan omogućiti korisniku javne usluge podnošenje pisanog prigovora/reklamacije pisanim putem (poštom, e-mailom, neposredno u prostorijama Davatelja javne usluge) na adresu sjedišta Davatelja javne usluge i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak na isti način na koji je zaprimljen, ako drugačije nije dogovoreno s Korisnikom.
- (2) Obrazac za podnošenje prigovora/reklamacije Davatelj javne usluge je dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.
- (3) Tiskani obrasci za podnošenje prigovora/reklamacije korisnik javne usluge korisnik može preuzeti i u službenim prostorijama Davatelja javne usluge.
- (4) Davatelj javne usluge je dužan razmatrati pisani prigovor/reklamaciju i ako nije podnesen na obrascu ako je korisnik javne usluge potpisao isti.
- (5) Davatelj javne usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.
- (6) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.
- (7) Davatelj javne usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore/reklamacije podnesene na način opisan u stavku 1. i 4. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora/reklamacije.
- (8) O prigovorima/reklamacijama korisnika javne usluge odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja javne usluge i udruge potrošača.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

- (1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana moraju biti sastavljeni u pisanom obliku.
- (2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili Općih uvjeta, primijeniti će se odredbe Ugovora.
- (3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.
- (4) Ugovorne strane su dužne bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.
- (5) Odricanje od prava danog ugovornoj strani na Ugovoru iz članka 1. Općih uvjeta Ugovora ili ostalih odredbi Općih uvjeta mora biti dano u pisanom obliku.

Članak 13.

Svi sporovi koji proizlaze iz ili u vezi sa Ugovorom o korištenju javne usluge će se pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, stranke imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Članak 14.

Opći uvjeti se mogu izmijeniti ili dopuniti Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podgora.

Članak 15.

Naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora i do ispunjavanja tehničko – tehnoloških uvjeta (uspostava elektronske evidencije preuzimanja spremnika od korisnika javne usluge) na temelju ove Odluke, naplaćivat će se prema dosadašnjem cjeniku.

Članak 16.

- (1) Opći uvjeti objavit će se u Glasniku, službenom glasilu Općine Podgora.
- (2) Opći uvjeti kao sastavni dio Odluke stupaju na snagu danom stupanja na snagu Odluke.
- (3) Davatelj javne usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na mrežnim stranicama Davatelja javne usluge.